



**SEKRETARIAT JENDERAL
KOMISI NASIONAL HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Latuharhary No. 4B Menteng Jakarta Pusat 10310, Telp. 021-3925230, Fax. 021-3925227
Jl. Cisadane No.25, Cikini, Menteng, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10330
website: www.komnasham.go.id email: info@komnasham.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 31/KP.05.00/0.3.1/XI/2024

TENTANG

**PENGUMUMAN SELEKSI PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR KEPALA SEKRETARIAT
KOMISI NASIONAL HAK ASASI MANUSIA DI PROVINSI
TAHUN 2024**

Sehubungan dengan terdapat 2 (dua) kekosongan pada Jabatan Administrator Kepala Sekretariat Komisi Nasional Hak Asasi Manusia di Provinsi Maluku dan Sulawesi Tengah, maka dengan ini kami mengundang dan memberi kesempatan yang lebih luas kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi untuk jabatan sebagai berikut:

Nama Jabatan	Jenjang	Unit Kerja
Kepala Sekretariat Komnas HAM di Provinsi Maluku	Jabatan Administrator	Sekretariat Komnas HAM di Provinsi Maluku
Kepala Sekretariat Komnas HAM di Provinsi Sulawesi Tengah	Jabatan Administrator	Sekretariat Komnas HAM di Provinsi Sulawesi Tengah

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Keputusan Presiden Nomor 48 Tahun 2001 tentang Sekretariat Jenderal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia;
4. Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 19 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia;
5. Peraturan Sekretaris Jenderal Nomor 20 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia di Provinsi.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosio Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir; dan
6. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
2. Memiliki pengalaman atau sedang menduduki pada Jabatan Administrator atau Jabatan Pengawas paling singkat 2 (dua) tahun atau Jabatan Fungsional (JF) yang setingkat dengan Jabatan Administrator atau Pengawas;
3. Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui *website* <https://bit.ly/FormSeleksiJAKomnasHAM2024> ; selama 7 hari kalender mulai 20 November 2024 dan ditutup tanggal 26 November 2024 paling lambat pukul 23.59 WIB;
2. Seluruh berkas lamaran diunggah (*upload*) dalam bentuk *softcopy* (*scan*) dengan format PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg);
3. Dokumen berkas lamaran adalah sebagai berikut:
 - a. Surat Pernyataan bersedia mengikuti seleksi yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp.10.000,- **sesuai format pada Lampiran I** (*dapat diunduh di website resmi Komnas HAM*);
 - b. Ijazah Terakhir;
 - c. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - d. SK pangkat terakhir;
 - e. Penilaian Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2022 dan 2023) minimal baik;
 - f. Daftar Riwayat Hidup **sesuai format pada Lampiran II** (*dapat diunduh di website resmi Komnas HAM*);
 - g. Surat Keterangan yang ditandatangani oleh Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang membawahi Sumber Daya Manusia Aparatur **sesuai format pada Lampiran II** (*dapat diunduh di website resmi Komnas HAM*);
 - h. Makalah dengan tema “**Optimalisasi Kinerja dalam Keterbatasan Sumber Daya**” (maksimal 5 halaman dengan spasi 1,5, ukuran *size* 12, jenis *font* Arial, dengan ukuran kertas A4, *margin* atas/bawah/kanan/kiri 3 cm, rata kanan kiri (*justify*) **sesuai tata cara penulisan pada Lampiran VII** (*dapat diunduh di website resmi Komnas HAM*);
 - i. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* <https://seleksija.komnasham.go.id/> Untuk itu peserta seleksi diharapkan untuk aktif mengakses *website* tersebut;
4. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran secara *online*, harap menghubungi Tim Kerja Sumber Daya Manusia Aparatur - Sekretariat Jenderal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui nomor telepon (021) 23599147 (ext: 203) pada hari kerja hari Senin – Jumat, pukul: 09.00 – 15.00 WIB.

E. TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1.	Penayangan Pengumuman	19 – 24 November 2024
2.	Pendaftaran <i>Online</i> dengan <i>Upload</i> berkas dan Risalah Kebijakan/ <i>policy brief</i> “ Optimalisasi Kinerja dalam Keterbatasan Sumber Daya ”	20 - 26 November 2024
3.	Pemeriksaan kelengkapan dokumen lamaran dan seleksi administrasi	27 – 30 November 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	1 Desember 2024

5.	Seleksi Kompetensi Teknis melalui penulisan Risalah Kebijakan/ <i>policy brief</i>	4 Desember 2024
6.	Pengumuman Hasil Seleksi penulisan makalah/ <i>policy brief</i> , Seleksi kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural.	6 Desember 2024
7.	Wawancara dengan Tim Penilai Kinerja	9-11 Desember 2024
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	16 Desember 2024

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan setiap perubahan jadwal akan informasikan melalui <https://seleksija.komnasham.go.id/> .

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan seleksi ini tidak dipungut biaya apapun;
2. Berkas seleksi yang akan diproses adalah berkas yang sah dan lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Panitia Seleksi tidak melakukan komunikasi melalui telepon dan kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi ini;
4. Segala biaya yang dikeluarkan/dibutuhkan untuk mengikuti seleksi ini menjadi tanggung jawab masing-masing pelamar;
5. Keputusan Panitia Seleksi di setiap tahapan bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Daftar nama Pegawai Negeri Sipil yang dinominasikan dapat dilihat pada <https://seleksija.komnasham.go.id/>

Jakarta, 19 November 2024
Kepala Biro Umum
Selaku Ketua Panitia Seleksi,

}{ttd}

Didit Eko Setiawan

Lampiran I
Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan
Administrator Kepala Sekretariat
Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
Di Provinsi
Tahun 2024
Nomor : 31/KP.05.00/0.3.1/XI/2024
Tanggal : 19 November 2024

**SURAT PERNYATAAN MENGIKUTI
RANGKAIAN PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
Tempat, Tanggal Lahir : _____
NIP : _____
Pangkat, Gol. Ruang : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____
Nomor HP / WA : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti rangkaian Pengisian Jabatan Jabatan Administrator di Lingkungan Sekretariat Jenderal Komisi Nasional Hak Asasi Manusia dari proses awal sampai selesai dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Tim Penilai Kinerja PNS. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____ 2024

Hormat saya,

Materai 6000

(Nama PNS)

Lampiran II
Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan
Administrator Kepala Sekretariat
Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
Di Provinsi
Tahun 2024
Nomor : 31/KP.05.00/0.3.1/XI/2024
Tanggal : 19 November 2024

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PESERTA SELEKSI PENGISIAN JABATAN ADMINISTRATOR
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL
KOMISI NASIONAL HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

Foto berwarna

*Background
warna biru*

Ukuran 4 x 6

I. DATA PRIBADI PELAMAR

NAMA LENGKAP :

NIP :

PANGKAT/GOLONGAN :

TEMPAT LAHIR :

TANGGAL LAHIR : / /

JENIS KELAMIN : 1. Laki-laki 2. Perempuan

AGAMA : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5.

Budha STATUS PERKAWINAN : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3.

Janda/Duda

BAHASA ASING

YANG DIKUASAI :AKTIF/PASIF

ALAMAT RUMAH :

:

ALAMAT KANTOR :

:

TELEPON KANTOR :

NO.HP :

E-MAIL :

NPWP :

NIK :

II. KETERANGAN KELUARGA

1. ISTRI/SUAMI*)

NAMA LENGKAP :

TEMPAT LAHIR :

TANGGAL LAHIR :

PEKERJAAN :

NIK :

2. DAFTAR ANAK

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	L/P	STATUS ANAK

III. RIWAYAT JABATAN

NO.	NAMA JABATAN	INSTANSI	TMT JABATAN	NOMOR SK
DESKRIPSI SINGKAT JABATAN TERAKHIR:				

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	NAMA SEKOLAH/PERGURUAN	TAHUN MASUK	TAHUN LULUS

V. PELATIHAN KEPEMIMPINAN

NO.	PELATIHAN KEPEMIMPINAN	NOMOR SERTIFIKAT	TAHUN	PENYELENGGARA

VI. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENJENJANGAN JABATAN FUNGSIONAL/UJI KOMPETENSI KENAIKAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

NO.	JENIS PENJENJANGAN	NOMOR SERTIFIKAT	TAHUN	PENYELENGGARA

VII. PENGHARGAAN/PRESTASI YANG DICAPAI

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

VIII. PRODUK KEBIJAKAN YANG TELAH DIHASILKAN

NO.	TOPIK KEBIJAKAN	TAHUN

IX. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	PERAN	TAHUN

Demikian Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

....., 2024

Mengetahui
(PPK/PyB*)

Pelamar,

Nama
NIP.

Nama

Lampiran III
Pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan
Administrator Kepala Sekretariat
Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
Di Provinsi
Tahun 2024
Nomor : 31/KP.05.00/0.3.1/XI/2024
Tanggal : 19 November 2024

SURAT KETERANGAN
Nomor: /KP.05.00/0.3.1/XI/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Yang bersangkutan:

- a. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
- b. Tidak sedang menjalani/dijatuh hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- c. Tidak sedang menjalani tugas belajar;
- d. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara.

Demikian surat keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, November 2024
Pyb

Nama Pyb